



EXCEL - INTERMÉDIAIRE

NIVEAU : Débutant

POSITIONNEMENT : Intermédiaire

PRE-REQUIS : Cette formation nécessite de connaître les formules simples et de savoir créer et mettre en forme un tableau.

PROFILS STAGIAIRES : Toute personne utilisant Excel et souhaitant consolider ses bases.

DUREE : 21 heures – 3 jours

DATE : Voir convention

TARIF : A partir de 280 € la journée

LIEU DE FORMATION : En entreprise ou en salle proposée par l'organisme de formation, accessible aux personnes à mobilité réduite

FORMATION DISPONIBLE EN : Présentiel - Distanciel (face-à-face et partage d'écran avec un formateur) - Sur-mesure

*Vous êtes en situation de Handicap, merci de nous contacter pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES : En moyenne votre demande est prise en charge dans un délai de 48 heures, une fois le devis validé nous pouvons mettre en place la formation entre 1 semaine à 3 semaines

SUIVI DE FORMATION : feuille de présence

OBJECTIF :

A l'issue de la formation le stagiaire aura acquis la capacité à utiliser les fonctions de calcul intermédiaires, créer des graphiques élaborés et découvrir les tableaux croisés dynamiques.

METHODE PEDAGOGIQUE :

Alternance entre théorie et pratique

Mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS :

Tests, Exercices Pratiques

Evaluation en début et fin de formation.

Tests formels et informels tout au long de la formation permettant de suivre l'évolution et valider les acquis en fin de formation.

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION : Remise d'une attestation de formation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Consolider les fonctions de base d'Excel.
- Utiliser des références relatives et absolues.
- Appliquer des fonctions de texte, de statistique, de date et de condition.
- Créer et mettre en forme des graphiques.
- Utiliser la mise en forme conditionnelle.
- Trier, filtrer et structurer des listes de données.
- Découvrir les tableaux croisés dynamiques.

PROGRAMME :

* Ce programme peut évoluer selon vos besoins

JOUR 1 :

RÉVISER LES FONCTIONS DE BASE

- Saisir, modifier, copier et coller des données.
- Différencier les types de données : texte, nombres et dates.
- Mettre en forme les cellules : bordures, largeur, hauteur et couleur.
- Appliquer un format monétaire ou un pourcentage.

JOUR 2 :

LES CALCULS

- Utiliser les différents opérateurs de calcul.
- Écrire des formules avec des références relatives et absolues.

LES FONCTIONS DE TEXTE

- Utiliser la fonction GAUCHE.
- Utiliser la fonction DROITE.
- Utiliser la fonction STXT.
- Utiliser la fonction CONCATENER.

LES GRAPHIQUES

- Créer un graphique.

CONTACT - MA FORMAPRO

E-mail: io@maformapro.com - Tél : 07.67.19.63.19

49 Rue de Ponthieu - 75008 PARIS

N° de Siret : 839 823 978 00011 - N° d'existence : 11755762475



- Choisir entre différents types de graphiques.
- Mettre en forme un graphique.
- Ajouter des données à un graphique.
- Créer des graphiques à deux axes.
- Créer des graphiques combinés.

JOUR 3 :

LES OUTILS

- Appliquer une mise en forme conditionnelle.
- Insérer un commentaire dans une cellule.

LES AUTRES FONCTIONS

- Utiliser les fonctions statistiques : NB, NBVAL et NB.SI.
- Utiliser les fonctions de date et d'heure : AUJOURDHUI et DATEDIF.
- Utiliser la fonction SI.

GÉRER DES LISTES DE DONNÉES

- Trier les données.
- Utiliser les filtres automatiques.
- Créer des sous-totaux et des plans.
- Découvrir les tableaux croisés dynamiques.

COMPÉTENCES VISÉES :

Cette formation permet de :

- Construire des formules avec des références adaptées.
- Utiliser des fonctions de texte, statistiques, conditionnelles et de date.
- Créer et personnaliser des graphiques.
- Mettre en évidence des données avec une mise en forme conditionnelle.
- Trier et filtrer une liste de données.
- Mettre en place une première analyse avec un tableau croisé dynamique.

MATÉRIEL REQUIS :

Outil de prise de notes, ordinateur, internet.

NOMBRE DE STAGIAIRE : 1 à 8

Modifié le 15/05/2022

CONTACT - MA FORMAPRO

E-mail: io@maformapro.com - Tél : 07.67.19.63.19

49 Rue de Ponthieu - 75008 PARIS

N° de Siret : 839 823 978 00011 - N° d'existence : 11755762475