



EXCEL VBA - AUTOMATISATION DES TRAITEMENTS

NIVEAU : Intermédiaire

POSITIONNEMENT : Perfectionnement

PRE-REQUIS : Cette formation nécessite une bonne maîtrise d'Excel correspondant au niveau acquis à l'issue d'une formation Excel.

PROFILS STAGIAIRES : Toute personne utilisant Excel de manière confirmée ou exerçant comme technicien bureautique et souhaitant maîtriser VBA appliqué à Excel.

DUREE : 21 heures – 3 jours

DATE : Voir convention

TARIF : A partir de 250 € la journée

LIEU DE FORMATION : En entreprise ou en salle proposée par l'organisme de formation, accessible aux personnes à mobilité réduite

FORMATION DISPONIBLE EN : Présentiel - Distanciel (face-à-face et partage d'écran avec un formateur) - Sur-mesure

*Vous êtes en situation de Handicap, merci de nous contacter pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES : En moyenne votre demande est prise en charge dans un délai de 48 heures, une fois le devis validé nous pouvons mettre en place la formation entre 1 semaine à 3 semaines

SUIVI DE FORMATION : feuille de présence

OBJECTIF :

A l'issue de la formation le stagiaire aura acquis la capacité à écrire des macros dans Excel et à réaliser des applications manipulant les différents objets Excel avec VBA.

METHODE PEDAGOGIQUE :

Alternance entre théorie et pratique

Mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS :

Tests, Exercices Pratiques

Evaluation en début et fin de formation.

Tests formels et informels tout au long de la formation permettant de suivre l'évolution et valider les acquis en fin de formation.

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION : Remise d'une attestation de formation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Enregistrer et créer des macros.
- Utiliser l'éditeur Visual Basic.
- Créer et appeler des procédures.
- Manipuler les principaux objets Excel.
- Concevoir des fonctions personnalisées.
- Utiliser les structures de décision et les boucles.
- Personnaliser l'interface utilisateur.
- Identifier et corriger les erreurs dans les macros.

PROGRAMME :

* Ce programme peut évoluer selon vos besoins

JOUR 1 :

DES MACROS À VBA

- Enregistrer et exécuter des macros depuis Excel.
- Créer des macros avec l'éditeur VBE.
- Utiliser l'aide de Visual Basic.
- Créer et appeler des procédures.

LES OBJETS EXCEL

- Comprendre les objets, propriétés et méthodes.
- Manipuler les objets Workbook, Worksheet et Range.
- Créer ses propres fonctions de calcul.

JOUR 2 :

DÉFINIR ET INTÉGRER UNE FONCTION

- Définir une fonction.
- Définir ses arguments.
- Définir sa valeur de retour.

CONTACT - MA FORMAPRO

E-mail: io@maformapro.com - Tél : 07.67.19.63.19

49 Rue de Ponthieu - 75008 PARIS

N° de Siret : 839 823 978 00011 - N° d'existence : 11755762475

- Piloter une macro avec Visual Basic.
- Utiliser les structures de décision : If, Then, Else et Select Case.
- Utiliser les boucles : For/Next et Do/Loop.
- Utiliser les variables et les constantes.

PERSONNALISER LES APPLICATIONS ET L'INTERFACE

- Affecter des macros à des boutons, des images ou des barres d'outils.
- Créer des boîtes de dialogue personnalisées.
- Répondre aux actions des utilisateurs.

JOUR 3 :

UTILISER LES ÉVÉNEMENTS

- Ajouter des procédures événementielles dans les classeurs.
- Ajouter des procédures événementielles dans les feuilles.
- Utiliser les événements.

DÉBOGUEUR LES MACROS

- Exécuter le code en mode pas à pas.
- Contrôler les valeurs des variables.
- Identifier et corriger les erreurs.

COMPÉTENCES VISÉES :

Cette formation permet de :

- Automatiser des traitements récurrents dans Excel.
- Créer et exécuter des macros VBA.
- Manipuler les principaux objets Excel.
- Concevoir des fonctions personnalisées.
- Utiliser des conditions, des boucles et des événements.
- Créer une interface utilisateur simple.
- Tester et déboguer du code VBA.

MATÉRIEL REQUIS :

Outil de prise de notes, ordinateur, internet. Microsoft Excel avec accès à l'éditeur VBA.

NOMBRE DE STAGIAIRE : 1 à 8

Modifié le 20/06/2022

CONTACT - MA FORMAPRO

E-mail: io@maformapro.com - Tél : 07.67.19.63.19

49 Rue de Ponthieu - 75008 PARIS

N° de Siret : 839 823 978 00011 - N° d'existence : 11755762475