



Innover dans son management et motiver au quotidien

NIVEAU : Initial

POSITIONNEMENT : Fondamentaux

PRE-REQUIS : Cette formation nécessite une première expérience dans l'encadrement d'équipe

PROFILS STAGIAIRES : Toute personne exerçant une fonction de manager ou de dirigeant

DUREE : 28 heures – 4 jours

DATE : Voir convention

TARIF : A partir de 600 € la journée

LIEU DE FORMATION : En entreprise ou en salle proposée par l'organisme de formation, accessible aux personnes à mobilité réduite

FORMATION DISPONIBLE EN : Présentiel - Distanciel (face-à-face et partage d'écran avec un formateur) - Sur-mesure

*Vous êtes en situation de Handicap, merci de nous contacter pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES : En moyenne votre demande est prise en charge dans un délai de 48 heures, une fois le devis validé nous pouvons mettre en place la formation entre 1 semaine à 3 semaines

SUIVI DE FORMATION : feuille de présence

OBJECTIF :

A l'issue de la formation le stagiaire aura acquis les outils permettant de faire évoluer ses pratiques managériales grâce à l'intelligence collective, à l'agilité et à la créativité, tout en maintenant la motivation de l'équipe.

METHODE PEDAGOGIQUE :

Alternance entre théorie et pratique

Mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS :

Tests, Exercices Pratiques

Evaluation en début et fin de formation.

Tests formels et informels tout au long de la formation permettant de suivre l'évolution et valider les acquis en fin de formation.

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION : Remise d'une attestation de formation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Utiliser des outils favorisant l'innovation managériale.
- Adapter son management aux mutations de l'environnement.
- Développer l'intelligence collective.
- Favoriser la créativité et l'agilité.
- Aider l'équipe à construire des solutions performantes.
- Maintenir la motivation face aux difficultés quotidiennes.

PROGRAMME :

* Ce programme peut évoluer selon vos besoins

JOUR 1 :

COMPRENDRE LES ÉVOLUTIONS DU MANAGEMENT

- Découvrir les organisations apprenantes.
- Comprendre l'intelligence collective et l'agilité managériale.
- Identifier les situations dans lesquelles mobiliser ces approches.
- Adapter son état d'esprit, sa posture et ses comportements.
- Découvrir des méthodes innovantes à intégrer dans son management.

APPRENDRE ENSEMBLE

- Connaître les cinq piliers d'une organisation apprenante.
- Utiliser des critères d'évaluation de l'apprentissage collectif.
- Renforcer la capacité à apprendre en équipe.

JOUR 2 :

DEVENIR FACILITATEUR D'INTELLIGENCE COLLECTIVE

- Créer les conditions de la facilitation.
- Faciliter les interactions pendant les réunions collaboratives.
- Développer la confiance et la coresponsabilité.
- Cas pratique : animer une réunion collaborative et favoriser la confiance.

DÉVELOPPER L'AGILITÉ ET LA CRÉATIVITÉ

- Utiliser des méthodes agiles pour gagner en souplesse et en réactivité.

CONTACT - MA FORMAPRO

E-mail: io@maformapro.com - Tél : 07.67.19.63.19

49 Rue de Ponthieu - 75008 PARIS

N° de Siret : 839 823 978 00011 - N° d'existence : 11755762475

- Appliquer les cinq étapes du design thinking.
- Cas pratique : mobiliser collectivement l'équipe autour d'un objectif.

JOUR 3 :

GÉRER LES PARADOXES DU MANAGEMENT AU QUOTIDIEN

- Concilier décisions opérationnelles et orientations stratégiques.
- Développer l'efficacité collective tout en valorisant la contribution individuelle.
- Gérer le court terme sans négliger les conditions de réussite à long terme.
- Faire cohabiter management hiérarchique et management de projet.
- Conduire le changement tout en maintenant la stabilité.

MANAGER LES DIFFICULTÉS QUOTIDIENNES

- Détecter une baisse de motivation.
- Gérer une difficulté lorsqu'elle se présente.
- Mener un entretien de recadrage.
- Gérer les absences et leur répétition.
- Comprendre les causes d'une démission.
- Repérer et analyser les signes de stress.

JOUR 4 :

GÉRER LE COLLECTIF AU JOUR LE JOUR

- Évaluer les charges de travail.
- Réorganiser son temps et celui de l'équipe.
- Faire face à une surcharge de travail.
- Programmer les activités pendant les périodes de sous-charge.
- Informer sur les évolutions de l'entreprise.
- Développer la coopération entre les collaborateurs.
- Gérer les relations interservices et la relation client-fournisseur interne.
- Identifier les sources de productivité.

MANAGER AVEC ENTHOUSIASME

- Donner du souffle à son management.
- Défendre l'équipe auprès de la hiérarchie.
- Communiquer sur les résultats.

COMPÉTENCES VISÉES :

Cette formation permet de :

- Faire évoluer ses pratiques managériales.
- Faciliter l'intelligence collective.
- Développer l'agilité et la créativité.
- Mobiliser l'équipe autour de solutions.
- Gérer les difficultés quotidiennes.
- Maintenir la motivation et l'engagement.

MATÉRIEL REQUIS :

Outil de prise de notes, ordinateur, internet.

NOMBRE DE STAGIAIRE : 1 à 8

Modifié le 01/08/2025

CONTACT - MA FORMAPRO

E-mail: io@maformapro.com - Tél : 07.67.19.63.19

49 Rue de Ponthieu - 75008 PARIS

N° de Siret : 839 823 978 00011 - N° d'existence : 11755762475