



Manager la performance

NIVEAU : Initial

POSITIONNEMENT : Les fondamentaux

PRE-REQUIS : Cette formation nécessite aucun prérequis

PROFILS STAGIAIRES : Toute personne exerçant ou devant exercer une fonction de manager ou d'adjoint de direction

DUREE : 63 heures – 9 jours

DATE : Voir convention

TARIF : A partir de 600 € la journée

LIEU DE FORMATION : En entreprise ou en salle proposée par l'organisme de formation, accessible aux personnes à mobilité réduite

FORMATION DISPONIBLE EN : Présentiel - Distanciel (face-à-face et partage d'écran avec un formateur) - Sur-mesure

*Vous êtes en situation de Handicap, merci de nous contacter pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES : En moyenne votre demande est prise en charge dans un délai de 48 heures, une fois le devis validé nous pouvons mettre en place la formation entre 1 semaine à 3 semaines

SUIVI DE FORMATION : feuille de présence

OBJECTIF :

A l'issue de la formation le stagiaire aura acquis les méthodes permettant de manager efficacement une équipe, de mobiliser les collaborateurs autour d'objectifs et de piloter la performance collective.

METHODE PEDAGOGIQUE :

Alternance entre théorie et pratique

Mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS :

Tests, Exercices Pratiques

Evaluation en début et fin de formation.

Tests formels et informels tout au long de la formation permettant de suivre l'évolution et valider les acquis en fin de formation.

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION : Remise d'une attestation de formation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Donner du sens aux objectifs individuels et collectifs.
- Renforcer la confiance et l'engagement.
- Mobiliser les talents autour des objectifs fixés.
- Piloter des réunions créatives et interactives.
- Développer l'autonomie des collaborateurs.
- Renforcer les compétences individuelles.
- Accompagner les collaborateurs dans l'atteinte de leurs objectifs.

PROGRAMME :

* Ce programme peut évoluer selon vos besoins

JOUR 1 :

MANAGER PAR OBJECTIFS

- Définir des objectifs individuels et collectifs.
- Donner du sens aux objectifs.
- Mobiliser et accompagner les collaborateurs.
- Renforcer la confiance et l'engagement.

JOURS 2, 3 ET 4 :

MOBILISER AUTOUR DE LA PERFORMANCE

- Impliquer les membres de l'équipe dans la définition des moyens à mettre en œuvre.
- Mobiliser les talents individuels.
- Optimiser la performance collective.

JOUR 5 :

PILOTER DES RÉUNIONS CRÉATIVES

- Utiliser des techniques d'animation interactives.
- Susciter l'adhésion.
- Développer une dynamique collective.

JOURS 6, 7 ET 8 :

DÉVELOPPER L'AUTONOMIE ET LES COMPÉTENCES

CONTACT - MA FORMAPRO

E-mail: io@maformapro.com - Tél : 07.67.19.63.19

49 Rue de Ponthieu - 75008 PARIS

N° de Siret : 839 823 978 00011 - N° d'existence : 11755762475



- Organiser des points d'échange réguliers.
- Impliquer le collaborateur dans le suivi de ses objectifs.
- Renforcer les compétences individuelles.
- Accompagner l'atteinte des objectifs.

JOUR 9 :

CONSOLIDER ET ÉVALUER

- Réaliser une synthèse du module.
- Traiter une étude de cas.

COMPÉTENCES VISÉES :

Cette formation permet de :

- Mobiliser, accompagner et manager une équipe.
- Optimiser la performance collective.
- Piloter des réunions d'équipe.
- Développer l'autonomie et les compétences individuelles.
- Mettre en œuvre un management par objectifs.

MATÉRIEL REQUIS :

Outil de prise de notes, ordinateur, internet. Outil de visioconférence avec partage d'écran et espace de dépôt ou de partage des supports.

NOMBRE DE STAGIAIRE : 1 à 8

Modifié le 18/05/2022

CONTACT - MA FORMAPRO

E-mail: io@maformapro.com - Tél : 07.67.19.63.19

49 Rue de Ponthieu - 75008 PARIS

N° de Siret : 839 823 978 00011 - N° d'existence : 11755762475