



Recruter à distance

NIVEAU : Fondamentaux

POSITIONNEMENT :

Fondamentaux

PRE-REQUIS : Cette formation nécessite aucun prérequis particulier

PROFILS STAGIAIRES : Toute personne étant amenée à faire passer des entretiens, notamment dans les ressources humaines

DUREE : 7 heures – 1 jours

DATE : Voir convention

TARIF : À partir de 650 € HT la journée

LIEU DE FORMATION : En entreprise ou en salle proposée par l'organisme de formation, accessible aux personnes à mobilité réduite

FORMATION DISPONIBLE EN : Présentiel - Distanciel (face-à-face et partage d'écran avec un formateur) - Sur-mesure

*Vous êtes en situation de Handicap, merci de nous contacter pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES : En moyenne votre demande est prise en charge dans un délai de 48 heures, une fois le devis validé nous pouvons mettre en place la formation entre 1 semaine à 3 semaines

SUIVI DE FORMATION : feuille de présence

OBJECTIF :

A l'issue de la formation le stagiaire aura acquis la maîtrise des techniques de recrutement à distance.

METHODE PEDAGOGIQUE :

Alternance entre théorie et pratique

Mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS :

Tests, Exercices Pratiques

Évaluation en début et fin de formation.

Tests formels et informels tout au long de la formation permettant de suivre l'évolution et valider les acquis en fin de formation.

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION : Remise d'une attestation de formation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Maîtriser les fondamentaux du recrutement.
- Évaluer les compétences et la motivation du candidat à distance.
- Identifier les points de vigilance.

PROGRAMME :

* Ce programme peut évoluer selon vos besoins

JOUR 1 :

SITUER L'ENTRETIEN À DISTANCE DANS LA POLITIQUE DE RECRUTEMENT

- Mesurer les avantages et les inconvénients d'un entretien à distance
- Préparer l'entretien à distance : rappel des fondamentaux
- Identifier les différentes étapes de l'entretien de recrutement à distance
- Élaborer les outils nécessaires à un entretien à distance (grille d'évaluation, discours, etc.)
- Renforcer la marque employeur

CONTACT - MA FORMAPRO

E-mail: io@maformapro.com - Tél : 07.67.19.63.19

49 Rue de Ponthieu - 75008 PARIS

N° de Siret : 839 823 978 00011 - N° d'existence : 11755762475



ATELIER : Retour d'expérience : les avantages et les inconvénients de l'entretien à distance

Élaboration d'un script d'appel pour l'entretien téléphonique de préqualification sur la base d'un profil de poste donné.

APPRÉHENDER LES SPÉCIFICITÉS DES DIFFÉRENTS TYPES D'ENTRETIENS À DISTANCE

- L'entretien de préqualification
- L'entretien téléphonique ou visio
- Connaître les différents outils de visio à votre disposition

Mise en situation : entretien téléphonique de préqualification. Entretien à distance. Visionnage des phases de démarrage et de conclusion de l'entretien en visio.

COMMUNIQUER À DISTANCE

- Utiliser les vecteurs de la communication au téléphone et en entretien visio : conseils et points de vigilance
- Repérer les filtres de la communication et les sources de déperdition de l'information à distance
- S'approprier les techniques de questionnement
- Pratiquer l'écoute active, l'empathie et la reformulation
- Éviter les pièges et suivre les principes de la non-discrimination à l'embauche
- Évaluer son mode de communication

EXERCICE : Les techniques de questionnement, de reformulation, mise en situation

IDENTIFIER LES OUTILS COMPLÉMENTAIRES POUR SÉCURISER L'ENTRETIEN À DISTANCE

- Pratiquer la prise de références
- Adapter les mises en situation ou exercices pratiques au distanciel
- S'appuyer sur les tests et les inventaires de personnalité
- Partager l'information à l'écrit pour sécuriser l'après-entretien (documents à remettre et à envoyer)

EXERCICE : Préparer la mise en situation du candidat. Simulation d'un entretien visio et/ou téléphonique

COMPÉTENCES VISÉES :

Cette formation permet de maîtriser les fondamentaux du recrutement à distance, élaborer les outils nécessaires au recrutement, notamment les grilles d'évaluation, et détecter les points de vigilance lors d'un entretien à distance.

MATÉRIEL REQUIS :

Outil de prise de notes, ordinateur, internet.

NOMBRE DE STAGIAIRES : 1 à 8

Modifié le 10/10/2022

CONTACT - MA FORMAPRO

E-mail: io@maformapro.com - Tél : 07.67.19.63.19

49 Rue de Ponthieu - 75008 PARIS

N° de Siret : 839 823 978 00011 - N° d'existence : 11755762475